

Personāla un biroja uzturēšanas izmaksu iekļaušana projekta attiecināmajās izmaksās

Pamatojums

Jautājumu par to, vai valsts iestāžu personāla izmaksas var tikt uzskatītas par projekta attiecināmajām izmaksām, ir uzdevuši vairāki projektu īstenotāji, jo tas rada neskaidrības, kad valsts iestāde (valsts, reģionālā vai vietējā līmenī) darbojas kā projektu īstenotājs.

Problēma / Juridiskais pamatojums

Ietvarlīguma 5. pantā ir teikts, ka valsts iestāžu personāla izmaksas nav uzskatāmas par projekta attiecināmajām izmaksām:

„Šādas izmaksas nav attiecināmas granta saņemšanai: [...] XY valdības personāla izmaksas [...]”. Šis nosacījums tika iekļauts Ietvarlīgumā, lai nepieļautu, ka Šveices EU+ finansējums palielina valsts aģentūru apmērus.

Tomēr Ietvarlīguma 7.2. pantā ir teikts:

„Citas nodevas, nodokļi vai maksas, it sevišķi tiešie nodokļi un sociālās apdrošināšanas iemaksas par darba algām, ir iekļaujami attiecināmajās izmaksās tikai tad, ja tie ir pilnīgi un noteikti radušies tieši Projekta īstenotājam.”

Tādējādi noteiktos apstākļos valsts iestādes, kas darbojas kā projektu īstenotājas, var iekļaut savas personāla izmaksas projekta izmaksās, ja ir nodrošināta atbilstība visiem šiem nosacījumiem:

- attiecīgās izmaksas ir radušās tieši projekta īstenotājam;
- projekta izmaksas ir radušās projekta īstenošanas periodā,
- attiecīgās izmaksas ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu. Citiem vārdiem sakot, ja projekts ir apturēts, attiecīgi būtu jāsamazina arī personāls;
- personāls, kam alga tiek maksāta no Šveices ES+ finansējuma, ir skaidri jānorāda.

Attiecībā uz biroja izmaksām ir jāievēro šādi nosacījumi:

- Projekta īstenotājs (PĪ) iesniegs vienu rēķinu par katru pārskata periodu par izdevumiem, kas radušies, īstenojot projekta aktivitātes. Radušās izmaksas tiks noteiktas, pamatojoties uz PĪ veiktajiem maksājumiem pārskata periodā.
- Veicot aktivitātes, par kurām tas ir atbildīgs, PĪ radīsies izmaksas LVL un citās valūtās. PĪ nodrošinās grāmatvedības uzskaiti LVL un konvertēs visus izdevumus CHF atbilstoši Latvijas Bankas kursam līdzekļu pieprasījuma nosūtīšanas dienā.
- Katrā rēķinā būs iekļauta PĪ projekta izdevumu daļa (ja tāda būs) pārskata periodā. Par katru rēķinu PĪ aprakstīs metodoloģiju, atbilstoši kurai tika noteiktas un aprēķinātas kopējās izmaksas un projekta izmaksu daļa.
- Katrā rēķinā būs iekļauta PĪ projekta biroja izmaksu daļa (īre, uzturēšana, komunālie maksājumi u.c.) un komunikācijas izmaksas (telefons, internets u.c.). Par katru rēķinu PĪ aprakstīs metodoloģiju, atbilstoši kurai tika noteiktas un aprēķinātas šīs izmaksas un jebkādas atšķirības starp prognozētajām un faktiskajām izmaksām.
- Pavadošajos dokumentos tiks iekļauti kopējie izdevumi algām un kopējais darbinieku un/vai konsultantu nostrādāto nedēļu skaits projekta īstenošanas periodā. Pavadošajos dokumentos var tikt iekļauti līgumi un darbalaika uzskaites veidlapas.
- Par katru rēķinu PĪ apstiprinās, ka PĪ neatgūst rēķinam piemēroto PVN.
- Par katru rēķinu PĪ apstiprinās, ka visi PĪ veiktie iepirkumi pārskata periodā tika veikti atbilstoši Latvijas iepirkumu normatīvajiem aktiem.

- PĪ uztur grāmatvedības dokumentus un projekta izdevumu ierakstus atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām.